

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019 – у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1035 од 22.06.2020. године и Решења о образовању Комисије бр. 1036 од 22.06.2020.

године,

Комисија за јавну набавку објављује:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**Радови на замени и уградњи вентила и ИМП**

**ПУМПИ**

Позив за подношење понуда објављен: **24.06.2020. год**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/20**

број страна: 35

**Београд, јун 2020. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

---

Општи подаци

Позив за подношење понуда

Упутство понуђачу како да сачини понуду

Изјава о испуњености обавезних услова – Образац 1

Изјава о испуњености обавезних услова -уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Изјава о испуњености обавезних услова - уколико се подноси заједничка понуда

Изјава о поштовању важећих прописа – Образац 2

Изјава о поштовању важећих прописа – уколико се подноси понуда са подизвођачем

Изјава о поштовању важећих прописа – уколико се подноси заједничка понуда

Образац понуде – Образац 3

Предмер и предрачун и образац структуре цене – Образац 3а

Образац трошкова припреме понуде – Образац 4

Изјава о независној понуди – Образац 5

Модел уговора

## ОПШТИ ПОДАЦИ

<b>Наручилац:</b>	ОШ „Илија Гарашанн“
<b>Адреса:</b>	Булевар револуције 11, 11306 Гроцка
<b>Интернет страница/мејл:</b>	www.ilijagarasanin.rs sekretar.os.igarasanin@gmail.com
<b>ПИБ наручиоца</b>	101181090
<b>Матични број наручиоца:</b>	07035241
<b>Шифра делатности:</b>	8520
<b>Особа за контакт:</b>	Милош Митровић
<b>Телефон:</b>	011/8501-235
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 07:30-15:30 ч
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	Радови
<b>Назив јавне набавке</b>	Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи
<b>Редни број јавне набавке</b>	ЈНМВ бр. 04/20
<b>Опис радова:</b>	Грађевински радови Опрема за грејање
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	45000000 39715200
<b>Сврха спровеђења набавке</b>	Набавка се спроводи ради закључења уговора
<b>Рок на који се закључује уговор</b>	До извршења предметних радова (до 15 дана од дана увођења у посао) и исплате од стране наручиоца

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

### Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи

ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 11, Гроцка (<https://www.osilijagarasanin.edu.rs/>), као Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“ на основу Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 04/20 број 1035 од 22.06.2020. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Врста наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава, просвета.

ОРН 45000000 – грађевински радови; 39715200 – опрема за грејање.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као повољнија ће се узети она са краћим роком извођења радова. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења радова, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити Комисија за спровођење поступка јавне набавке.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: <https://www.osilijagarasanin.edu.rs/>
- 2) на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности: „ Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, ЈНМВ бр. 04/20, на адресу: ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 11, Гроцка. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и телефон особе за контакт. Понуђач је у обавези да на предњој страни коверте наведе и заводни број понуде.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 02.07.2020. године до 12:00 часова.** Понуде се подnose у седишту ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 1, Гроцка, канцеларија секретара школе.

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 02.07.2020. године у 16:30 часова,** у просторијама ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 1, Гроцка, у канцеларији секретара школе, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, ЈНМВ бр. 04/20. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Милош Митровић, секретар школе  
e-mail: sekretar.os.igaranin@gmail.com

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности радова:  
„Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“

Редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 04/20

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

### А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин како се доказују:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1. Закона)**

#### Доказ:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Ако је понуђач предузетник доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,**

**кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (чл.75. ст.1. тачка 2. Закона)

**Доказ:**

Ако је понуђач **правно лице** докази су:

1) **извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.*

Ако је понуђач **предузетник или физичко лице** доказ је:

1) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (чл. 75. ст.1. тачка 4. Закона)

**Доказ:**

Ако је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице** доказ су уверења надлежних пореских органа:

1) **уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2) **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

**Понуђач може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. - Образац 1. (у зависности начина подношења понуде)**

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

**Доказ о испуњености услова из тач. 4):**

Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Б: Додатни услови учешће у поступку јавне набавке и начин како се доказују:**

У предметној јавној набавци нису предвиђени додатни услови.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршилац достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

## **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Понуђач може поднети само једну понуду.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале

вредности бр. 04/20: „ Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, на адресу: ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 11, Гроцка, канцеларија секретара школе. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и телефон особе за контакт. На предњој страни коверте је Понуђач дужан да наведе заводни број понуде.

Рок за достављање понуда је **02.07.2020. године, до 12:00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се **02.07.2020. године, у 16:30 часова** у просторијама ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 11, Гроцка, у канцеларији секретара школе, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: ОШ „Илија Гарашанин“, Ул. Булевар револуције 11, Гроцка, са знаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 04/20 послати факсом на тел. број: 011/8500-375 или електронском поштом на адресу: sekretar.os.igarasanin@gmail.com

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Радно време Наручиоца: Понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## **ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3 наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан у писаном облику да затражи о дпонуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важење понуде, не може мењати понуду.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за изведене радове и уграђена добра износи најмање 2 (две) године рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом закључења уговора о јавној набавци, достави и бланко сопствену **меницу за повраћај авансног плаћања**, на износ 100% укупне вредности уговора и да иста има важност трајања 90 дана од дана закључења уговора. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљено на ОШ „Илија Гарашанин“ које мора садржати клаузулу „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач/извођач не уђе у посао од када су испуњени услови за исто, као и уколико у року за извођење радова не изврши комплетне радове предвиђене уговором.. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом записничке пирмопредаје радова, од када и почиње да тече гарантни рок, достави и бланко сопствену **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљено на ОШ „Илија Гарашанин“ које мора садржати клаузулу „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач/извођач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 100% од вредности закљученог уговора, а под условима утврђеним моделом уговора. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

### **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок извођења радова је предвиђен моделом уговора, а највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као повољнија ће се узети она са краћим роком извођења радова. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења радова, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити Комисија за спровођење поступка јавне набавке.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у невереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца, а све у складу са чланом 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем, подацима из Извештаја о стручној оцени понуда и упутством о правном средству ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, ЈНМВ бр. 04/20. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**

### **УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом припремања понуде, понуђач није у обавези да користи печат.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

#### О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, редни број јавне набавке мале вредности 04/20, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

#### О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, редни број јавне набавке мале вредности 04/20 прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени подизвођача у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

### ИЗЈАВУ

#### О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

*(уколико се подноси заједничка понуда)*

Члан групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, редни број јавне набавке мале вредности 04/20, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### НАПОМЕНА:

*Члан групе се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе  
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која  
је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова:  
„Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, редни број јавне набавке мале вредности  
04/20 .

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да је подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, редни број јавне набавке мале вредности 04/20 .

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: У случају потребе Изјаву копирати*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Члан групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Члан групе изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“, редни број јавне набавке мале вредности 04/20 .

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: У случају потребе Изјаву копирати*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности радова  
Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи  
Редни број јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 04/20

ПОНУДА БР. _____ од _____ године		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
A) Навести податке о понуђачу:		
Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник _____, уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____ код _____ банке.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
B) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:		
Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		

<p>НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.</p>	
<p>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):</p> <p>_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>	
<p>_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>	
<p>_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ (највише 15 дана)
Гарантни рок за изведене радове и уграђена добра	_____ (не може бити краћи од 2 године)
Плаћање	Плаћање ће се вршити авансно у износу од 100% од вредности закљученог уговора
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмер и предрачун радова

Реконструкција пода и санација санитарних чворова							
БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пресећи све напојне спратне вертикале	ком	14				
2.	Набавка и уградња 14 зонских ел. моторних вентила рототехника рото 11 230 V DN32 или „одговарајући“	ком	14				
3.	Постављање заједничке команде командном фазом	ком	1				
4.	Напојни каблови, од места у котларници до покретача, ширмовани	пауш.	1				
5.	Набавка и уградња нове IMP пумпе – GRUNDFOS/MAGNA 1 65-60 F 340 1X230V PN6/10 New – 99221371 или „одговарајуће“ (промена старе новом)	ком	1				
6.	Набавка и уградња мале командне табле са неопходном опремом за напајање покретача са одговарајућим осигурањем од оштећења напојне мреже	ком	1				
7.	У командни ормарић поставити неопходну управљачку логику за синхронизацију рада актуатора и пумпе	пауш.	1				
				УКУПНО:			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за свако тражено извођење радова или материјала;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за свако тражено извођење радова или материјала, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретне радове;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за свако тражено извођење радова или материјала, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих радова или материјала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки рад или материјал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих радова или материјала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом"

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“ редни број јавне набавке 04/20, сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде** (*попунити податке који чине приказ структура трошкова*)

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара;

**Б) Укупан износ трошкова** припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА:**

- *Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*
- *У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*
- *Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, припремљену на основу позива за достављање  
понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на замени и уградњи  
вентила и ИМП пумпи“, редни број ЈНМВ 04/20, **подноси независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: у случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача у обавези је да достави Изјаву о независној понуди*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

#### - Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи-

#### Закључен између:

Основне школе „Илија Гарашанин“ Ул. Булеваар револуције 11, Гроцка, коју заступа директор Љиљана Бошковић Милојевић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

#### Извођач)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

<b>ПИБ:</b> 101181090	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични бр:</b> 07035241	<b>Матични бр.:</b>
<b>Број рачуна:</b> 840-1469760-80	<b>Број рачуна:</b>
<b>Телефон:</b> 011/8501-235	<b>Телефон:</b>
<b>Телефакс:</b> 011/8500-375	<b>Телефакс:</b>
<b>Е-mail:</b> sekretar.os.igarasanin@gmail.com	<b>Е-mail:</b>

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), изабрао Извођача као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова „Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи“ број **04/20**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова – Радови на замени и уградњи вентила и ИМП пумпи.

Саставни део овог Уговора је понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност Уговора за набавку предметних радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити на рачун Извођача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (рок не може бити дужи од 15 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

да је Извођач доставио меницу за повраћај авансног плаћања и

да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Пријем радова извршиће се у складу са чланом 16. овог Уговора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

## Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору може извршити авансно у износу од 100% од вредности закљученог уговора., с тим што наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

## Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Извођач је у обавези да приликом закључења овог уговора о јавној набавци, достави и бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, на износ 100% укупне вредности уговора и иста има важност трајања 90 дана од дана закључења уговора. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљено на ОШ „Илија Гарашанин“ које мора садржати клаузулу „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да извођач не уђе у посао од када су испуњени услови за исто, као и уколико у року за извођење радова не изврши комплетне радове предвиђене уговором.. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Извођач се обавезује да приликом записничке примопредаје радова, од када и почиње да тече гарантни рок, достави и бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 30 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљено на ОШ „Илија Гарашанин“ које мора садржати клаузулу „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да извођач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове и уграђена добра износи \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

## **Члан 12.**

Уграђени материјал и уграђена опрема мора бити одговарајућег квалитета која се захтева по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## **Члан 13.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео, уколико су исти ангажовани у складу са понудом и овим уговором.

## **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да писано обавести стручни надзор наручиоца и самог наручиоца о потреби за извођењем вишкова радова.

Извођач је обавезан да, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Извођач ће извести вишкове радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности. Јединичне цене за све позиције из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођење вишка радова до 10 % вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност одговорног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Наручилац се обавезује да по пријему обавештења Извођача радова да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни и квантитативни пријем извршених радова и сачини записник о извршеним радовима који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од три члана од којих су 2 (два) представници Наручиоца, и то запослени из колектива и 1 (један) представник Извођача. Приликом примопредаје, присутан и потписује пријем уговорених радова као стручно лице надзорни орган.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

#### **Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно- техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

#### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилацима право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

#### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

#### **У г о в о р а ч и:**

Наручилац  
ОШ „Илија Гарашанин“

Извођач

---

Љиљана Бошковић Милојевић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.